

Starostka obce Troubsko v souladu s § 6 a § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednicích“)

vyhlašuje

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na obsazení pozice: účetní obce Troubsko**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Troubsko

**Předpokládaný nástup:** od 1. 2. 2025 nebo dle dohody

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou

**Pracovní doba:** týdenní pracovní doba 40 h

**Platové podmínky:** 9. – 10. platová třída, dle zákona a v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

### Náplň práce:

- komplexní vedení účetnictví obce, rozpočtu obce včetně rozpočtových opatření,
- daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání,
- zajišťování platebního styku s bankou, fakturace,
- vedení evidence při čerpání dotace,
- evidence závazků a pohledávek obce,
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku,
- příprava auditu, komunikace s auditory,
- tvorba návrhů interních předpisů a vyhlášek obce, evidence a zpracování návrhů smluvních vztahů souvisejících s jednotlivými účetními a rozpočtovými případy,- zpracování statistických výkazů,
- zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva obce a další administrativní práce související s vykonávanou agendou.

### Požadavky:

- SŠ/VOŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru výhodou,
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví územních samospráv/obcí,
- znalost práce na PC – MS Office, MS Windows,
- znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu, daňových předpisů,
- schopnost samostatného jednání, spolehlivost, slušné a společensky vhodné vystupování při kontaktu s veřejností, odpovědný přístup k plnění úkolů.

**Dále výhodou:**

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- praxe v samosprávě či státní správě,
- práce s účetním programem Triada-Munis,
- řidičský průkaz skupiny B.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na plný úvazek,
- 5 týdnů dovolené,
- osobní ohodnocení,
- benefity v souladu s vnitřní směrnicí,
- přátelský kolektiv,
- příjemné pracovní prostředí.

**Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR,
- věk minimálně 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost.

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu,
- kontaktní údaje (telefon, e-mail),
- datum a podpis zájemce.

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříků trestů ne starší 3 měsíců,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v tomto znění: „Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování“.

Přihlášku doručte v zalepené obálce označené „Výběrové řízení – ÚČETNÍ“ s uvedením adresy uchazeče osobně nebo zašlete na adresu Obecní úřad Troubsko, Zámecká 150/8, 664 41 Troubsko, tak, aby byla doručena nejpozději do 20.1.2025 (včetně).

Další možnost doručení emailovou adresou: [podatelna@troubsko.cz](mailto:podatelna@troubsko.cz) nebo datovou schránkou: [7j6bawk](mailto:7j6bawk). Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Bližší informace na telefonním čísle: 547 227 054

V Troubsku dne 20. 12. 2024



Mgr. Markéta Bobčíková  
starostka obce Troubsko



Obec Troubsko  
Zámecká 150/8  
664 41 Troubsko