

# Směrnice o realizaci práva občanů na svobodný přístup k informacím na obecním úřadě v Troubsku

Orgány územní samosprávy jsou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím povinným subjektem, který má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti.

Zákon o svobodném přístupu k informacím upravuje podmínky práva občanů na svobodný přístup k informacím a současně stanoví základní podmínky, za kterých budou tyto informace Obcí Troubsko a obecním úřadem poskytovány.

## **Povinně zveřejňované informace (dle zákona 106/1999 Sb.)**

### **Důvod a způsob založení povinného subjektu**

Právní úprava:

Ústava České republiky, ústavní zákon č. 1/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 367/1999 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů  
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Obec Troubsko patří mezi základní územní samosprávné celky České republiky. Je spravována Zastupitelstvem obce, jehož členové jsou voleni na funkční období čtyř let. Zastupitelstvo obce Troubsko má 15 členů. Výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti je rada obce, jejíž členové jsou voleni zastupitelstvem. Rada obce Troubsko má 5 členů. Obec Troubsko je veřejnoprávní korporací, která má postavení právnické osoby - v právních vztazích vystupuje svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Své záležitosti spravuje samostatně a při výkonu této samostatné působnosti se řídí zákony a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona. Obec Troubsko má vlastní majetek a hospodář s ním za podmínek stanovených zvláštním zákonem.

Obec také vykonává v zákonem vymezeném rozsahu také státní správu (tzv. přenesenou působnost) matriční agendy a při výkonu této působnosti se navíc řídí usneseními vlády, směrnici ústředních orgánů státní správy, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu, učiněným podle zvláštního zákona v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

Obec Troubsko vykonává státní správu (matriční agendu) také pro obce: Omice, Ostopovice a Popůvky.

### **Kontaktní spojení**

Obec Troubsko  
Se sídlem Zámecká 8  
66441 Troubsko

Telefon: 54722 7054  
Fax: 54722 7565

e-mail: [starosta@troubsko.cz](mailto:starosta@troubsko.cz)  
[ucetni@troubsko.cz](mailto:ucetni@troubsko.cz)  
[matrika@troubsko.cz](mailto:matrika@troubsko.cz)  
web: [www.troubsko.cz](http://www.troubsko.cz)

### Žádosti o informace

1. Zákon o svobodném přístupu k informacím stanovuje základní podmínky, za kterých budou tyto informace Obcí Troubsko poskytovány
2. Informace se poskytují:
  - zveřejněním
  - na základě žádosti (ostatní informace, pokud pro ně nejsou stanoveny zvláštní podmínky dle příslušných zákonů a nařízení).
3. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci
4. Obecní úřad přijímá ústní a písemné žádosti a to i faxem nebo elektronickou poštou. V případě ústní nebo telefonické žádosti oslovený zaměstnanec O.Ú poskytne žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici. O takovém vyřízení se neprovádí písemný záznam. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel ústní informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Vzor žádosti o informaci tvoří přílohu č.1 této směrnice.

Písemná žádost musí splňovat minimálně tyto náležitosti:

- komu je určena (kterému povinnému subjektu)
- kdo ji činí
- jaká konkrétní informace je požadována

### Lhůty pro podání informace na písemnou žádost

1. Žádosti, která splňuje všechny náležitosti je třeba vyhovět do **15 dnů** od jejího přijetí
2. Základní lhůtu pro poskytnutí informace je možno ze závažných důvodů (§ 14 odst.5 Zákona) prodloužit, nejvýše však **o 10 dní**, přičemž žadatel je o prodloužení lhůty Informován

### Odložení

Žádost o poskytnutí informace se odloží:

- a) pokud není zřejmé, komu je určena a kdo ji činí (§ 14 odst. 2)
- b) pokud se nevztahuje k působnosti Obce (§ 14 odst. 3 písm. b zákona) a tato skutečnost je sdělena **do 3 dnů** žadateli.

### Rozhodování

1. Je-li žádost nesrozumitelná nebo formulovaná příliš obecně, je žadatel vyzván k jejímu upřesnění (§ 14 odst. 3 písm. a zákona) – **do 7 dnů od podání**. Jestliže žadatel svou žádost **do 30 dnů** od výzvy neupřesní, bude žádost o poskytnutí informací rozhodnutím odmítnuta.

2. Pokud nelze písemné žádosti o poskytnutí informace být jen z části vyhovět, vydá obec.úřad ve lhůtě pro vyřízení žádosti, rozhodnutí o neposkytnutí informace (§ 15 zákona).
3. Náležitosti rozhodnutí jsou stanoveny v § 15 odst. 2 zákona, a doručuje se do vlastních rukou žadatele

### Odvolací řízení

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat žadatel ve lhůtě **15 dnů** ode dne jeho doručení odvolání.
2. odvolání se podává písemně s doloženou adresou Obecního úřadu
3. odvolání musí obsahovat popis žádosti o podání informace, které nebylo vyhověno, datum a místo podání, odůvodnění odvolání, podpis a bydliště žadatele.

O odvolání rozhoduje:

- obecní zastupitelstvo – jedná-li se o informace spadající do samostatné působnosti obce,
- krajský úřad – jde-li o informaci spadající do přenesené působnosti

O odvolání je nutné rozhodnout do 15 dnů od předložení rozhodujícímu subjektu. Pokud rozhodující subjekt v uvedené lhůtě nerozhodl, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým se odvolání zamítá a napadené rozhodnutí potvrdil.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace je přezkoumatelné soudem.

### Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

1. kopírování černobíle na kopírovacím stroji
  - formát A4 jednostranný ..... 1,50 Kč
  - formát A4 oboustranný .....2,50 Kč
  - formát A3 jednostranný .....2,50 Kč
  - formát A3 oboustranný ..... 3,50 Kč
2. Tisk na tiskárnách PC
  - formát A4 ..... 2,50 Kč
3. za odeslání informace
  - poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku
4. Osobní náklady
  - osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou započatou hodinu ..... 200,- Kč/hod.

V případě, že předpokládané náklady spojené s poskytnutím informací budou vyšší než 50,- Kč, vydání informace bude podmíněno zaplacením celkové úhrady nákladů.

Pokud budou předpokládané náklady spojené s poskytnutím informací vyšší než 200,- Kč, bude po žadateli předem vyžadována úhrada zálohy ve výši 50 % předpokládaných nákladů (žadatelem požadovaná informace se začne zpracovávat po prokázání úhrady zálohy ve stanovené výši).

Žadatel o informaci může vypočtenou částku uhradit hotově na pokladně obecního úřadu, složenkou, popř.fakturou.

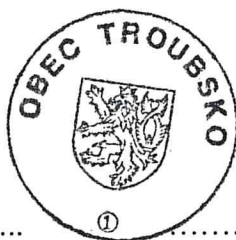
## Závěrečné ustanovení

Postup touto směrnicí neupravený se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice nabývá účinnosti 12.10.2005

V Troubsku dne 4.10.2005

  
.....  
místostarosta obce



.....  
starosta obce



Příloha č. 1

Obecní úřad Troubsko, se sídlem Zámecká 8, 66441 Troubsko

## **Žádost o poskytnutí informace**

(ve smyslu §13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů)

Jméno a příjmení žadatele (fyzická osoba):  
Obchodní firma /název žadatele (práv.osoba):  
IČ:  
Bydliště/sídlo žadatele:  
Tel., fax, e-mail žadatele:

Na základě ustanovení § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů, žádám o poskytnutí informací ve věci:

Žadatel si je vědom, že poskytnutí informace může být podmíněno zaplacením nákladů na její zpracování, a to podle platného Sazebníku úhrad za poskytování informací, který je přílohou Směrnice o realizaci práva občanů na svobodný přístup k informacím na O.Ú v Troubsku.

Datum:

Podpis žadatele: .....